

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя работниками учреждения**  
**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

1. Порядок уведомления работодателя работниками БУЗ ВО «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - организация, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции".

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возлагается на работников организации, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - работники).

3. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При возникновении личной заинтересованности работник обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

5. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет уведомление на имя руководителя и передает его должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку (далее - журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. В день регистрации уведомления должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

12. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками  
организации  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

Главному врачу  
БУЗ ВО «Вологодский областной  
кожно-венерологический диспансер»  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов)

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет  
личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку уведомления  
работодателя работниками  
организаций,  
о возникновении личной  
заинтересованности, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах возникновения  
личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На " \_\_\_\_\_ " листах

