

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения  
в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных  
правонарушений в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской  
области «Вологодский областной кожно-венерологический диспансер»**

Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения.

В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главному врачу Учреждения.

Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в департамент здравоохранения Вологодской области. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении главного врача Учреждения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в письменной форме сообщает работнику, подавшему уведомление, о принятом решении. Решение, принятое главным врачом Учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.